Вопросы для проведения публичных обсуждений

по проекту нормативного правового акта

постановление Администрации Троицкого района

«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача согласования на проведение ярмарки»

|  |
| --- |
| Контактная информация об участнике публичных обсуждений |
|  |
| Наименование участника: |  |  |
|  |  |
| Сфера деятельности участника: |  |  |
|  |  |
| Ф.И.О. контактного лица: |  |  |
|  |  |
| Номер контактного телефона: |  |  |
| Адрес электронной почты: |  |  |
|  |

Примерный перечень вопросов в рамках проведения

публичных обсуждений

|  |
| --- |
| Актуальна ли проблема, описанная органом-разработчиком в сводном отчете? Позволит ли принятие данного проекта решить проблему? |
|  |
| Каких положительных эффектов следует ожидать в случае принятия данного проекта? По возможности, приведите числовые данные. |
|  |
| Какие риски и негативные последствия для бизнеса могут возникнуть в случае принятия данного проекта? По возможности, приведите числовые данные. Согласны ли Вы с выводами разработчика, изложенными в сводном отчете? |
|  |
| Существуют ли менее затратные и (или) более эффективные способы решения проблемы? Если да, опишите их. |
|  |
| Содержит ли проект акта нормы, противоречащие действующему законодательству? Если да, укажите их. |
|  |
| Содержит ли проект акта нормы, положения и термины, позволяющие их толковать неоднозначно? Если да, укажите их. |
|  |
| Содержит ли проект акта нормы, невыполнимые на практике? Если да, укажите их. |
|  |
| Требуется ли переходный период для вступления в силу проекта акта? Если да, укажите, каким он должен быть, либо какую дату вступления в силу проекта акта следует предусмотреть. |
|  |
| При наличии дополнительных замечаний и предложений опишите их в произвольной форме и/или приложите к Вашему письму соответствующие материалы. |
|  |